

Fuji Language School 申請書類一覧表

1. 7 か国(中国、モンゴル、ベトナム、ミャンマー、バングラデシュ、スリランカ及びネパール)からの申請者
(上記以外の国の場合、3 ページへお進みください。)

・全ての書類に日本語訳が必要です。両面コピーはしないでください。

＜申請者本人の書類＞			
	書類名		注意事項
01	入学願書(学校書式)		・卒業年月の記入ミスが多いので気を付けてください。 ・日本語試験未受験の場合は、受験予定を必ず記入してください。
01-2	留学理由書(学校書式)		・出来るだけ詳しく書いてください。 ・プリントアウトしてから 本人が手書き でサインしてください。
02-1	卒業証書 原本	高校	該当者提出
02-2		短期大学・専門学校	該当者提出
02-3		大学	該当者提出
03-1	成績証明書 原本	高校	該当者提出
03-2		短期大学・専門学校	該当者提出
03-3		大学	該当者提出
04-1	在学証明書 原本	高校	・申請時点で学校に在籍中の場合提出
04-2		短期大学・専門学校	・短期大学、大学等を退学した場合は、在籍期間が明記された退学証明書が必要です。
04-3		大学	
05-1	日本語学習証明書		・勉強した学習機関に発行してもらってください。 ・150 時間以上の学習時間が必要です。
05-2	日本語試験結果 原本 (J-test, NAT-test, JLPT)		・不合格の場合も提出してください。
06	在職証明書 原本		・過去に在職した全ての企業について提出してください。 ・入退職日が入学願書と一致しているか必ず確認してください。
07	経費支弁書(学校書式)		・学費は『年間』を選択し、630,000 円と記載してください。 ・ 必ず経費支弁者本人が手書き でサインしてください。
08	戸籍等、経費支弁者との家族関係を証明できる書類		
09	出生証明書原本		
10	申請人 身分証明カード(裏表写し)		・身分証明番号がはっきり見えるようにコピーしてください。
11	パスポート(写し)		・パスポート所有者のみ提出してください。 ・来日経験者は、出入国日の写しも提出してください。
12	顔写真 4 枚		・3 センチ×4 センチ ・背景は白または青で、3 ヶ月以内に撮影したもの

【技能実習生経験者】の追加必要書類

	書類名	注意事項
01	留学理由書 (追記必要事項)	技能実習生として来日したことと、なぜ日本で更に勉強したいのかという理由の関連を明確に記載してください。
02	パスポート(写し)	日本入出国のスタンプのページ
03	技能実習修了認定証(JITCO 発行)原本	
04	JITCO 書式 10-2 (写し)	日本の組が入国管理局に提出した書類の写しです。送出し機関を通じて必ず入手してください。

Fuji Language School 申請書類一覧表

<経費支弁者書類>

1. 申請者と同じ国に住んでいる場合			
	書類名	注意事項	チェック
01	身分証明カード(裏表写し)		
02	定期預金残高証明書 原本		
02-2	銀行預金 出入金記録明細		
03	定期預金通帳 写し		
04	在職証明書 原本	以下の内容を必ず記載してください。 ・経営登録番号、納税番号(ベトナムのみ) ・会社の住所、電話番号 ・本人の入社日と役職(役職が無い場合は仕事内容)	
05	営業許可証 写し	・農場経営、小売店経営など自営業の場合に、それらを証明する提出してください。	
06	収入証明書(過去3年分) 原本	ドル建て金額を併記する場合、計算に間違いが無いか良く確認してください。	
07	納税証明書(過去3年分) 原本		

2. 日本にいる場合			
	書類名	注意事項	チェック
01	在留カード写し(両面)		
02	預金残高証明書 原本		
03	在職証明書 原本	以下の内容を必ず記載してください。 ・会社の住所、電話番号 ・本人の入社日と役職(役職が無い場合は仕事内容)	
04	営業許可証 写し	・農場経営、小売店経営など自営業の場合に、それらを証明する提出してください。	
05	収入証明書(過去3年分) 原本		
06	納税証明書(過去3年分) 原本		

Fuji Language School 申請書類一覧表

2. 中国、モンゴル、ベトナム、ミャンマー、バングラデシュ、スリランカ及びネパール以外からの申請者

<申請者本人の書類>

	書類	原本/コピー	注意事項	チェック
1	入学願書(学校書式)	原本		
2	最終学歴卒業証書	コピー	日本語学校入学までに現在通っている学校を卒業する予定の場合は、その学校の卒業予定証明書を提出してください。	
3	パスポート	コピー	氏名、誕生日等記載のページ	
4	写真	原本	3 cm × 4cm 3ヶ月以内に撮影されたもの	

※必要に応じてその他の書類も依頼する場合があります。

<経費支弁者書類>

1. 申請者と同じ国に住んでいる場合

	書類名	原本/コピー	注意事項	チェック
1	経費支弁書(学校書式)	原本		
2	身分証明カード(裏表写し)	コピー		
3	昨年1年間の収入証明書	原本	会社名、住所、電話番号及び経費支弁者の役職が記載されていること	

2. 日本に住んでいる場合

	書類名	原本/コピー	注意事項	チェック
1	経費支弁書(学校書式)	原本		
2	在留カード(裏表写し)	コピー		
3	在職証明書	原本	会社名、住所、電話番号及び経費支弁者の役職が記載されていること	
4	預金残高証明書	原本		
5	過去3年の収入証明書	原本	在日期间が3年未満の場合は、滞在期間分	