

Fuji Language School

ข้อกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่

1. ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป

ที่อยู่	4-2-1 โชจามาจิ เมืองมาเอะบาชิ จังหวัดกุมมะ	
วันที่ก่อตั้ง	1 เมษายน 2554	
ความจุ	200 คน	
จำนวนนักเรียน	นักเรียนต่างชาติ : 180 คน อื่นๆ : 10 คน (ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2024)	
หลักสูตร	หลักสูตรศึกษาต่อและหลักสูตรทั่วไป	
ชั่วโมงเรียน (2 ช่วงเวลา)	ภาคเช้า 8:45 ~ 9:35 9:40 ~ 10:30 10:40 ~ 11:30 11:35 ~ 12:25	ภาคบ่าย 13:15 ~ 14:05 14:10 ~ 15:00 15:10 ~ 16:00 16:05 ~ 16:55
หอพัก	① หอพักใน (ชั้นที่ 3-5) • ค่าเช่าและแบบแปลน • ห้องประเภท A ขนาด 41.92 ม² 2DK (จำนวนผู้เข้าพัก 1 คน) 50,000เยน/เดือน/คน • ห้องประเภท B ขนาด 46.26 ม² 2DK (จำนวนผู้เข้าพัก 2 คน) 30,000เยน/เดือน/คน • ราคาห้องพักรวมค่าอินเทอร์เน็ตไร้สาย(Wi-Fi)และค่าน้ำ แต่ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟ,ค่าแก๊ส) เอง ② หอพักนอก คามิโคะอิเดะ (เดินทางด้วยจักรยาน 15 นาที) • ห้องพักขนาด 28 ม² 1K (จำนวนผู้เข้าพัก 1 คน) 33,000เยน/เดือน/คน • ราคาห้องพักรวมค่าอินเทอร์เน็ตไร้สาย(Wi-Fi) แต่ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟ,ค่าแก๊สและค่าน้ำ) เอง	
สถานที่ตั้ง	• โรงเรียนตั้งอยู่ในย่านที่อยู่อาศัยของเมืองมาเอะบาชิ เมืองหลวงของจังหวัดกุมมะ • เดินทางโดยรถไฟจากสถานีโตเกียวประมาณ 1.5 ชั่วโมงไปยังสถานีที่ใกล้ที่สุด (สถานี JR Gunma Soja) • เดินทางจากสถานี JR Gunma Soja ประมาณ 15 นาที	
ประวัติการก่อตั้ง	เปิดทำการเมื่อเดือนเมษายน 2554 ความจุ 60 คน เดือนเมษายน 2014 ความจุเพิ่มขึ้นเป็น 80 คน เดือนเมษายน 2558 ความจุเพิ่มขึ้นเป็น 120 คน เดือนเมษายน 2559 ความจุเพิ่มขึ้นเป็น 180 คน เดือนกรกฎาคม 2561 ความจุเพิ่มขึ้นเป็น 260 คน เดือนเมษายน 2564 ความจุลดลงเหลือ 200 คน	

2. สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท เอฟแอลเอส จำกัด
ผู้บริหาร	คุโก อิคุเอะ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1-119 มัมเปโจ เมืองคุมะงะยะ จังหวัดไซตามะ โทร:048-526-7111
วันที่ก่อตั้ง	กุมภาพันธ์ 2539
ประวัติ	- ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการทำสัญญาณอกสถานที่และการจัดหาพนักงานชั่วคราวสำหรับอุตสาหกรรมการผลิต โดยส่วนใหญ่สำหรับชาวบราซิลชาวญี่ปุ่น ภายใต้บริษัท Maebashi Techno Service Co., Ltd. - เมษายน 2554 เปิดโรงเรียนสอนภาษาฟูจิ - โอนงานจัดส่งและสัญญาทั้งหมดไปยังบริษัทในเครือและเริ่มดำเนินการเฉพาะธุรกิจบริหารจัดการโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น - เมษายน 2561 เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น FLS Co., Ltd. - กันยายน 2019 ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ปฏิบัติงานองค์กรสนับสนุนการลงทะเบียน - เริ่มดำเนินการสนับสนุนสำหรับนักเรียนที่ต้องการทำงานเป็นแรงงานที่มีทักษะเฉพาะ ภายในเดือนมีนาคม 2020 มีคน 5 คนได้งานในสาขาการดูแลพยาบาล

3. ประวัติผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการโรงเรียน	ฮมมะ โซจิโร่
ชีวประวัติ	- จบการศึกษาจากคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติโยโกฮาม่า - ทำงานที่บริษัทผลิตชิ้นส่วนรถยนต์รายใหญ่ Headhunting Farm ก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน - ก่อตั้งโรงเรียนในตำแหน่งผู้รับผิดชอบและดำเนินการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร - เข้ารับตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2560

4. หลักสูตร

หลักสูตร	เทอม	เปิดภาคเรียน	จำนวนคน	ชั่วโมงเรียน (ชั่วโมง)
สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ	2 ปี	เมษายน	40	1,520
	1 ปี 9 เดือน	กรกฎาคม	40	1,330
	1 ปี 6 เดือน	ตุลาคม	40	1,140
	1 ปี 3 เดือน	มกราคม	20	950
หลักสูตรทั่วไป	2 ปี	เมษายน	40	1,520
	1 ปี 6 เดือน	ตุลาคม	20	1,140
รวมทั้งหมด			200	

- หลักสูตรศึกษาต่อเป็นหลักสูตรที่มุ่งเตรียมความพร้อมสู่ระดับบัณฑิตวิทยาลัย,มหาวิทยาลัย,วิทยาลัยหรือโรงเรียนอาชีวศึกษา
- หลักสูตรทั่วไปเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการหางานในญี่ปุ่นหรือผู้ที่วางแผนจะเดินทางกลับประเทศหลังจากจบหลักสูตร

5. ข้อกำหนดคุณสมบัติ

- (ก) ผู้ที่มีเป้าหมายและแผนชัดเจนหลังจากเรียนจบภาษาญี่ปุ่นที่โรงเรียนของเรา
- (ข) ผู้สมัครหรือผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายต้องมีความสามารถเพียงพอที่จะจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพในขณะที่เข้าเรียนและมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร
- (ค) ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในโรงเรียน 12 ปีขึ้นไปในประเทศของตน
- (ง) ผู้ที่ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น N5, NAT-TEST ระดับ 5, J-test ระดับ EF หรือ TOP-J ระดับ A หรือเป็นผู้ที่เรียนภาษาญี่ปุ่นเป็นเวลา 150 ชั่วโมงขึ้นไป ณ เวลาที่สมัคร
เฉพาะในกรณีที่ไม่สามารถทำการทดสอบเหล่านี้ได้ภายในวันที่สัมภาษณ์เนื่องจากเหตุผลด้านกำหนดการสามารถยืนยันว่าจะเข้าสอบก่อนวันกำหนดเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นและสามารถแสดงใบสมัครสอบได้
- (จ) ตามหลักการแล้วในกรณีที่ผู้สมัครที่ลงทะเบียนในหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับศึกษาต่ออุดมศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาจากการศึกษาระดับสุดท้ายไม่เกิน 5 ปี (ไม่จำเป็นสำหรับหลักสูตรทั่วไป)

6. ข้อกำหนดการรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

- (ก) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามข้างต้นและผ่านการสอบเข้าที่ดำเนินการโดยโรงเรียน และสามารถเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการยื่นขอสถานภาพการพำนักโดยได้ภายในกำหนดเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- (ข) ในกระบวนการคัดเลือก การสัมภาษณ์และการทดสอบข้อเขียนจะดำเนินการเป็นภาษาญี่ปุ่น
การเขียนเรียงความจะเขียนเป็นภาษาแม่ นอกจากนี้ อาจทำการทดสอบเพิ่มเติมตามความจำเป็น

7. กำหนดการยื่นขอเอกสารและใบรับรองการพำนัก

	ระยะเวลา ส่งเอกสาร	ยื่นเอกสารกับ สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง	ออกใบรับรอง สถานภาพการ พำนัก (COE)	การขอ/ออกวีซ่า (ในแต่ละประเทศ)	เปิดภาคเรียน
เมษายน	กลางเดือน พฤศจิกายน	ปลายเดือน พฤศจิกายน	ปลายเดือน กุมภาพันธ์	ปลายเดือน มีนาคม	1 เมษายน
กรกฎาคม	ต้นเดือน มีนาคม	กลางเดือน มีนาคม	ปลายเดือน พฤษภาคม	ปลายเดือน มิถุนายน	1 กรกฎาคม
ตุลาคม	ปลายเดือน พฤษภาคม	ต้นเดือน มิถุนายน	ปลายเดือน สิงหาคม	ปลายเดือน กันยายน	1 ตุลาคม
มกราคม	กลางเดือน กันยายน	ปลายเดือน กันยายน	กลางเดือน พฤศจิกายน	ปลายเดือน ธันวาคม	5 มกราคม

หมายเหตุ 1. โปรดตรวจสอบล่วงหน้าเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยทุกปี

2. การลงทะเบียนจะปิดก่อนกำหนดเมื่อจำนวนผู้สมัครครบตามจำนวน

หากคุณต้องการสมัครโปรดติดต่อเราให้เร็วที่สุด

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รวมภาษี)

<ค่าเล่าเรียนในการลงทะเบียนทั้งหมดรวมภาษีแล้ว>

หน่วย : เยน

ภาคเรียน	ระยะเวลาเรียน	ค่าเล่าเรียน				
		ค่าสมัคร	ค่าแรกเข้า	ค่าเทอม	ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก	รวม
เมษายน	2 ปี	33,000	88,000	1,248,000	100,000	1,469,000
กรกฎาคม	1 ปี 9 เดือน	33,000	88,000	1,092,000	87,500	1,300,500
ตุลาคม	1 ปี 6 เดือน	33,000	88,000	936,000	75,000	1,132,000
มกราคม	1 ปี 3 เดือน	33,000	88,000	780,000	62,500	963,500

หมายเหตุ จำนวนเงินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามภาษีการบริโภค

<ค่าหอพัก>

① หอพักใน

หน่วย : เยน

	ความกว้าง	จำนวนคน	ค่าแรกเข้า	เงินประกัน	รายเดือน/คน
ประเภท A	41.92 ม ²	1 คน	30,000	30,000	50,000
ประเภท B	46.26 ม ²	2 คน	30,000	30,000	30,000

ราคาหอพักรวมค่าอินเทอร์เน็ตไร้สาย(wi-fi)และค่าน้ำ, แต่ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค (แก๊สและไฟฟ้า)เอง

② หอพักนอก คามิโคะอิเดะ

หน่วย : เยน

	ความกว้าง	จำนวนคน	ค่าแรกเข้า	เงินประกัน	รายเดือน/คน
ห้องพักเดี่ยว	28 ม ²	1 คน	30,000	30,000	33,000

ราคาหอพักรวมค่าอินเทอร์เน็ตไร้สาย(wi-fi)และค่าน้ำ, แต่ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค (แก๊สและไฟฟ้า)เอง

<จำนวนเงินและระยะเวลาการชำระก่อนมาญี่ปุ่น>

หน่วย : เยน

	รายละเอียด	กรณีพัก หอใน	กรณีไม่ พักหอ ใน	เพิ่มเติม
ทั่วไป	ค่าเล่าเรียน	458,000	458,000	ค่าสมัคร,ค่าแรกเข้า,ค่าเล่าเรียน,ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกครึ่งปี
	ค่าธรรมเนียม ธนาคาร ภายในประเทศ	7,500	7,500	ส่วนต่างจากจำนวนเงินที่หักจริงจะถูกชำระหลังจากเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น *ไม่จำเป็นเมื่อชำระเงินผ่าน Flywire
	ค่าหอพัก (กรณีห้องพัก ประเภท B)	150,000	0	ค่าหอพัก 3 เดือน (90,000 เยน) ค่าแรกเข้า (30,000 เยน) และเงินประกัน (30,000 เยน)
	ค่าชุดเครื่อง นอน	8,500	0	ชุดฟูกนอน 7 ชิ้น (อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากความผันผวนของราคา)
รวม ①		639,000	459,500	

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

	ตราประทับ②	1,500	ทางโรงเรียนจะส่งจองล่วงหน้า
	รถรับสนามบิน ③	สนามบินนาริตะ 16,000 สนามบินฮาเนดะ 12,000	สนามบิน→โรงเรียน (โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเส้นทางและยานพาหนะ)

ระยะเวลาการชำระเงิน: ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากออกหนังสือรับรองสถานภาพพำนัก(COE)

วิธีการชำระเงิน: โอนเงินระหว่างประเทศหรือภายในประเทศเข้าบัญชีธนาคารที่โรงเรียนกำหนด ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าธรรมเนียมการโอน

หมายเหตุ *ค่ารถไปรับที่สนามบินคือค่าใช้จ่ายสำหรับการมาถึงญี่ปุ่นตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด และค่าเดินทางจาก
สนามบินไปโรงเรียนโดยพาหนะที่โรงเรียนจัดไว้ให้ หากวันที่เข้าพักแตกต่างกัน จะมีการเปลี่ยนแปลงตาม
สถานการณ์นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงเนื่องจากอิทธิพลของไวรัสโคโรนา(โควิด19) ในกรณีดังกล่าว
คุณจะต้องชำระส่วนต่างหลังจากเดินทางมาถึงประเทศญี่ปุ่นแล้ว

<จำนวนเงินและระยะเวลาชำระค่าเล่าเรียนปีที่สอง>

- เมื่อครบหกเดือนนับจากวันที่มาถึงญี่ปุ่น จะต้องจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด 337,000 เยนสำหรับหกเดือนถัดไป
- หากวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุด วันครบกำหนดจะเป็นวันก่อนหน้าวันหยุด
- หากคุณไม่สามารถชำระเงินก่อนได้ สามารถปรึกษาและขอผ่อนชำระเป็นงวดได้ (จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแยก 2,000 เยนสำหรับการชำระเงินแต่ละครั้ง)

หมายเหตุ ค่าเล่าเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามอัตราภาษีการบริโภค

<การชำระค่าหอพักหลังจากมาญี่ปุ่น>

- หากอาศัยอยู่ในหอพักเกินกำหนดตามสัญญาจะถูกขอให้ชำระเงินล่วงหน้า1เดือน
ตัวอย่าง ค่าหอพักสำหรับเดือนสิงหาคม ต้องชำระภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม
- เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของคุณสำหรับการพักอาศัยต่อได้ เนื่องจากต้องให้โอกาสกับนักเรียนใหม่ที่จะเข้าอาศัยอยู่ในหอพักด้วย

<เกี่ยวกับการคืนค่าธรรมเนียมหลังชำระแล้ว>

	จำนวนเงิน	คืนเงิน
ค่าสมัคร	33,000	ไม่มีการคืนเงิน
ค่าแรกเข้า	88,000	ไม่มีการคืนเงิน
ค่าเล่าเรียนครึ่งปี	312,000	การคืนเงินจะทำได้ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่หนังสือรับรองคุณสมบัติและใบอนุญาตการรับเข้าเรียนฉบับจริงมาถึงโรงเรียน เมื่อโรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งการปฏิเสธการรับเข้าเรียนที่ลงนามโดยนักเรียนภายในสิ้นเดือนก่อนเดือนของการรับเข้าเรียน จะไม่มีการคืนเงินให้หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม
ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก (ครึ่งปี)	25,000	เหมือนข้างบน
เงินประกันหอพัก (สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพักของโรงเรียน)	30,000	หากยกเลิกภายในสิ้นเดือนก่อนเดือนที่เข้าพักจะได้รับเงินคืน หากพบว่าห้องหรือสิ่งตกแต่งสกปรกหรือเสียหายเกินกว่าสภาพความเป็นอยู่ปกติเมื่อย้ายออกจะคืนเงินหลังจากหักจำนวนเงินที่ต้องใช้เพื่อให้ห้องกลับสู่สภาพเดิม
ค่าแรกเข้าหอพัก (สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพักของโรงเรียน)	30,000	หากยกเลิกภายในสิ้นเดือนก่อนเดือนที่เข้าพักจะได้รับเงินคืน ไม่มีการคืนเงินทุกกรณีหลังจากเข้าพักแล้ว
ค่าหอพัก (สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพักของโรงเรียน) สำหรับ 3 เดือน	ทุกประเภท	หากยกเลิกภายในสิ้นเดือนก่อนเดือนที่เข้าพักจะได้รับเงินคืน ในกรณีที่ย้ายเข้าและย้ายออกคุณจะได้รับเงินคืนเฉพาะช่วงที่ไม่มีถิ่นที่อยู่เท่านั้นและไม่มีการคำนวณค่าเช่าเป็นรายวัน การคืนเงินจะทำได้เมื่อมีการส่งสัญญาเช่าสำหรับที่อยู่ใหม่และขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต่างๆ เสร็จสมบูรณ์
ค่าธรรมเนียมธนาคารภายในประเทศญี่ปุ่น	7,500	หากโรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งการปฏิเสธการลงทะเบียนของนักเรียนที่ลงนามภายใน 1 เดือนก่อนถึงเดือนที่ลงทะเบียน และหากจำนวนเงินที่หักโดยธนาคารน้อยกว่า 7,500 เยน จำนวนเงินที่เหลือจะได้รับคืนหากจำนวนเงินที่หักโดยธนาคารเกิน 7,500 เยน จำนวนเงินที่เกินจะถูกหักออกด้วยการคืนเงินอื่นๆ
เครื่องบิน	8,500	มีการคืนเงินหากยกเลิกก่อนมาญี่ปุ่น
ตราประทับ	1,500	มีการคืนเงินหากยกเลิกก่อนทำการสั่งซื้อ
ค่ารับส่งสนามบิน	12,000-16,000	มีการคืนเงินหากยกเลิกก่อนมาญี่ปุ่น

การคืนเงิน : โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้สมัครกำหนด ซึ่งผู้รับจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนและค่าธรรมเนียมการโอนเงินไปต่างประเทศ

9. การทำงานขณะเรียน (เกี่ยวกับงานนอกเวลา)

- (ก) การทำงานนอกเวลาในขณะที่เรียน จะจำกัดไว้ที่ 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (8 ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงวันหยุดตามระเบียบของโรงเรียน) โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภูมิภาคเท่านั้น อย่างไรก็ตาม งานนอกเวลาที่ไม่เหมาะสมสำหรับนักเรียน เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ จะไม่ได้รับอนุญาต
- (ข) หากคุณทำงานนอกเวลาเกินชั่วโมงที่อนุญาต คุณจะไม่สามารถต่ออายุวีซ่าได้
- (ค) สามารถขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในภูมิภาคได้โดยการยื่นเอกสารที่จำเป็นในเวลาที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง
- (ด) การหางานพิเศษเป็นความรับผิดชอบของตัวผู้เรียนเอง ทางโรงเรียนให้การสนับสนุนนักเรียน ในการหางานพิเศษ แต่ไม่สามารถรับประกันว่าเป็นงานประเภทใด เริ่มงานได้เมื่อไหร่ และจะมีรายได้ประมาณเท่าไร

10. ค่าครองชีพทั่วไปขณะเรียน

- (ก) รายได้จากงานพาร์ทไทม์อยู่ที่ 70,000 เยนถึง 100,000 เยนต่อเดือน (950 เยนถึง 1,000 เยนต่อชั่วโมง) อาจน้อยกว่านี้ขึ้นอยู่กับประเภทของงานและชั่วโมงการทำงาน
- (ข) ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนคือ 20,000 เยนสำหรับค่าที่พักอาศัย (หากคุณอาศัยอยู่กับเพื่อน), 10,000 เยนสำหรับค่าสาธารณูปโภค, 20,000 เยนสำหรับค่าอาหาร, 10,000 เยนสำหรับค่าโทรศัพท์มือถือ และ 10,000 เยนถึง 20,000 เยนสำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงิน 70,000 เยน ถึง 80,000 เยน

11. หมายเหตุเกี่ยวกับเอกสารการสมัคร

- (ก) โปรดดู "รายการเอกสารที่จำเป็น" ที่แนบมาสำหรับเอกสารที่จำเป็นในการสมัคร
- (ข) เอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องออกภายใน 3 เดือนนับจากวันที่สมัคร
- (ค) แนบคำแปลภาษาญี่ปุ่นของเอกสารทั้งหมดที่เขียนด้วยภาษาต่างประเทศ กรุณาเขียนชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้แปลลงในคำแปล
- (ง) หากเอกสารที่ส่งมาเป็นเท็จหรือน่าสงสัยว่าเป็นเท็จ หรือหากพิจารณาแล้วว่ามีความเป็นไปได้สูง
ที่การขอใบอนุญาตจะไม่ผ่าน ทางโรงเรียนจะตัดสินถอนคำร้องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
แม้ว่านักเรียนจะผ่านการสอบคัดเลือกแล้วก็ตาม นอกจากนี้โปรดทราบว่าหากพบการปลอมแปลงหลังขั้นตอน
การรับเข้าใบอนุญาตรับเข้าอาจถูกยกเลิกหลังจากรายงานต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

12. ภาระความรับผิดชอบของผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

ผู้สนับสนุนทางการเงินจะต้องรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (ก) ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของนักเรียนต่างชาติ
- (ข) ไม่เพียงแต่ปัญหาทางการเงินเท่านั้น ต้องรับผิดชอบรวมถึงปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำของผู้สมัคร ขณะที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่นด้วย
- (ค) ในกรณีที่ไม่สามารถรับผิดชอบข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ผู้เรียนอาจจะต้องถูกส่งกลับภูมิลำเนาเดิมในประเทศบ้านเกิด

13. วิธีการสมัคร

- (ก) ส่งเอกสารที่ใช้ในการสมัครมาที่ E-mailของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ
- (ข) หลังจากตรวจสอบเอกสารแล้ว จะทำการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- (ค) หลังจากผ่านการคัดกรองเอกสารสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์แล้วกรุณาส่งเอกสารต้นฉบับมาที่อยู่ข้างล่างนี้
〒371-0853 群馬県前橋市総社町 4-2-1 Fuji Language School 申請書類担当者宛
(Address : 4-2-1, Soja, Maebashi, Gunma, Japan 371-0853 Fuji Language School)
Email : info@fujils.com