

	STT No	Danh sách hồ sơ 書類の名称	Những mục hồ sơ cần thiết ○の書類が必要です
Hồ sơ học sinh 学生の書類	1	Ảnh Hộ chiếu (Đối với những người đã có hộ chiếu) パスポートの写真 (パスポート所有者)	○
	2	Ảnh chân dung 3x4 顔写真 (3センチ×4センチ)	ảnh thật ○実物
	3	Đơn xin nhập học(mẫu của trường) 入学願書 (当校の書式)	○
	4	Bảng tốt nghiệp cấp cao nhất 最終学歴 卒業証明書	Bản gốc ○原本
	5	Học bạ 高校成績証明書	○
	6	Bảng cấp tiếng nhật (chỉ yêu cầu với học sinh tốt nghiệp cấp 3, ① trong ② hình thức dưới đây) 日本語能力の証明書 (最終学歴が高校の場合のみ、①②のどちらか) Giấy chứng nhận bằng cấp như: JLPT, Nattest.. ①JLPT, NATテストなどの合格証	○ Bản gốc ○原本
		Giấy xác nhận học tiếng từ trung tâm tiếng nhật. ②日本語センターが発行する学習証明書	Bản gốc ○原本
Nếu nộp mục số ② ②を提出する場合 Giấy chứng nhận cần ghi rõ các thông tin sau: Thời gian khoá học, tỷ lệ lên lớp, nội dung học, tên khoá học, trình độ sau khi kết thúc, sách giáo trình) 【学習期間、出席率、履修内容、コース名称、終了目標レベル、使用教材名】 が必ず記載されていること			
Hồ sơ người bảo lãnh 経費支弁者の書類	1	Bản cam kết người bảo lãnh (Mẫu của nhà trường) 経費支弁書 (当校の書式)	Bản gốc ○原本
	2	Quan hệ giữa người bảo lãnh và học sinh (giấy khai sinh, giấy xác nhận quan hệ nhân thân...) 経費支弁者と申請人との関係を立証する資料 (出生証明書、関係証明書など)	○
	3	Giấy xác nhận số dư ngân hàng 預金残高証明書	Bản gốc ○原本
	4	Giấy xác nhận công việc 在職証明書	○
	5	Quá trình hình thành tài sản 1 năm qua (Nếu được thì nộp sao kê số ngân hàng) 過去1年間の資金形成過程説明書 (通帳のコピーが望ましい)	Bản gốc ○原本
	6	Giấy xác nhận thu nhập 1 năm gần đây 過去1年間の収入証明書	Bản gốc ○原本
Đối với thực tập sinh cần bổ sung 元実習生の場合 追加書類	1	Hộ chiếu: Phần có tem xuất nhập cảnh パスポート: 出入国歴印のページ	○
	2	Sơ yếu lí lịch khi xin tư cách thực tập sinh 実習生として申請した時の履歴書	○
	3	Giấy chứng nhận kết thúc thực tập sinh (Do công ty phát hành) ※Đối với thực tập sinh chưa đủ 3 năm. 実習修了証明書 (会社が発行したもの) ※実習3年未満の場合	○
	4	Giấy chứng nhận kết thúc thực tập sinh (Phát hành từ OTIT/ JITCO/ các cơ quan quản lý) 実習修了証明書 (JITCO/OTIT/機構が発行したもの)	○
	5	Giấy xác nhận công việc sau khi về nước(Ghi cụ thể rõ ràng đã truyền đạt lại và áp dụng vào công việc tại công ty bằng những kiến thức đã học được trong quá trình thực tập sinh. 帰国後の在職証明書 (実習で身に着けた技能を会社に伝えたことを明記)	Bản gốc ○原本

※ Nếu không ghi 【Bản gốc】 thì hãy gửi bản scan.

※ 【原本】と書かれていない書類については、スキャンファイルをお送りください。